

Merkipäivien ja muistamistilaisuuksien periaatteet

1. Yhdenmukaisuus ja tasapuolisuus

Rovaniemen kaupungin henkilöstön ja luottamushenkilöiden muistamisessa noudatetaan yhdenmukaisuuden ja tasapuolisuuden periaatteita.

Merkipäivä- ja läksiäisjuhlat järjestetään kahvitilaisuuksina. Asianomaisen henkilön toivomukset tulee ottaa huomioon tilaisuuksia järjestettäessä.

Kaupungin palveluksessa olevien henkilöiden merkipäivistä sekä läksiäisistä huolehtii ja kustannuksista vastaa asianomainen osasto/yksikkö ja luottamushenkilöiden osalta hallinto-organisaation yleishallinnon yksikkö.

2. Ikämerkipäivät ja läksiäistilaisuudet

Ikämerkipäivinä otetaan huomioon 50- ja 60-vuotispäivät, jolloin luovutetaan kaupungin lahja ja järjestetään kahvitilaisuus. Yhdenjaksoisen palvelussuhteen keston on oltava 6 kuukautta merkipäivään mennessä. Luottamushenkilöiden osalta otetaan huomioon myös edellä mainittuja korkeammat ikämerkipäivät (70-, 80-, jne).

Kaupungin palveluksesta eläkkeelle siirtyvälle järjestetään läksiäiset työaikana kaupungin tiloissa. Myös yhteistilaisuuksien järjestäminen on mahdollista. Mikäli eläkkeelle siirtyvä on ollut kaupungin palveluksessa yhdenjaksoisesti 5 vuotta tai pidempään, luovutetaan hänelle kaupungin lahja.

Myös muusta syystä kaupungin palveluksesta pois siirtyvää henkilöä voidaan muistaa kaupungin lahjalla, mikäli henkilö on ollut kaupungin palveluksessa yhdenjaksoisesti 5 vuotta tai pidempään.

Edellä mainitut kaupungin lahjat tilataan viestintäpalvelujen osoittamasta kaupungin sisäisestä verkkokaupasta. Työnantaja osoittaa valikoiman, josta työntekijä voi valita lahjan.

Lahjojen veronalaisuuteen liittyviä kysymyksiä käsitellään kohdassa 6.

3. Kuntaliiton merkkien myöntäminen

Kaupungin palveluksessa olevalle eläkkeelle siirtyvälle henkilölle luovutetaan läksiäisjuhlassa Suomen Kuntaliiton korkein mahdollinen ansiomerkki, mikäli siihen on syntynyt oikeus. Kullekin henkilölle anotaan vain yksi, hänelle korkein mahdollinen ansiomerkki.

Luottamushenkilölle anottavan ansiomerkin kohdalla noudatetaan edellisessä kappaleessa mainittuja periaatteita. ~~Merkki luovutetaan luottamustehtävien päättyessä.~~ Merkki voidaan hakea luottamushenkilölle merkin saamisen edellyttämän ajan täytyessä, vaikka luottamustehtävien hoito jatkuisi.

4. Valtiolliset ansio- ja kunniamerkit

Valtiollisista ansio- ja kunniamerkeistä on erilliset valtion ohjeet <https://vnk.fi/kunniamerkit>. Nämä merkit luovutetaan vuosittain tammikuussa järjestettävässä tilaisuudessa.

Valtiollisten ansio- ja kunniamerkkien osalta esihenkilöt veloitetaan tekemään esityksiä hyvissä ajoin ennen ansio- ja kunniamerkkien virallista hakua.

5. Kuolemantapaus ja hautajaiset

Kaupungin palveluksessa olevan henkilön muistoa kunnioitetaan suruliputuksella.

Kaupungin edustaja osallistuu lähiomaisen toivomukset huomioon ottaen henkilökuntaan kuuluvan tai luottamushenkilönä toimivan hautajaisiin ja laskee kaupungin kukkalaitteen. Ns. hiljaiset hautajaiset huomioidaan suruvalitteluadressilla, ellei omaisten tahdosta muuta johdu.

Kuolemantapausten huomioimisesta vastaa kaupungin palveluksessa olevan henkilöstön osalta asianomainen osasto / yksikkö ja luottamushenkilöiden osalta kaupunginsihteeri.

6. Merkkipäivälahjan tai muun vähäisen lahjan veronalaisuudesta

Verohallinnon ohjeessa merkkipäivälahjasta tai muusta vähäisestä lahjasta on otettu kantaa siihen, milloin lahjaa tulee käsitellä verotettavana tulona.

Veronalaiseksi palkka- tai eläketuloksi ei katsota tavanomaista ja kohtuullista merkkipäivälahjaa tai vähäistä muuta lahjaa, joka on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena (TVL 69.1 § 3 k.). Verovapauden edellytyksenä on kollektiivisuus, eli lahjan antamisen periaatteiden on oltava koko henkilökunnalle samat (lukuun ottamatta tässä ohjeessa mainittuja palvelusaikaan liittyviä rajoituksia).

Rahana tai siihen verrattavana suorituksena työnantajalta saatu lahja katsotaan veronalaiseksi palkkatuloksi. Rahaan verrattavana suorituksena voidaan pitää lahjaa, jonka saaja on saanut vapaasti valita.

Vähäisellä muulla lahjalla tarkoitetaan lähinnä jouluna henkilökunnalle annettavia huomionosoituksia, joiden tulee olla merkkipäivälahjoihin verrattuna arvoltaan vähäisiä esinelahjoja. Lahjan arvo voi olla enintään 100 euroa. Joulurahat, ostokortit ja muut rahaan verrattavat suoritukset katsotaan palkaksi niiden arvosta riippumatta.